

# DOSSIER DE PREINSCRIPTION

(Convention de candidature)

Merci d'imprimer, de remplir et de faire parvenir ce dossier à IRTA Sup'Alternance

## ETAT CIVIL

Nom (en capitales): .....

Prénom : ..... Sexe :  F... M.....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Date de naissance : ..... Age : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

N° de SS : .....

Tél. : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Permis de conduire :  Oui  Non Véhicule personnel :  Oui  Non

Mobilité géographique :  Oui  Non

Profession du père/tuteur : .....

Profession de la mère/tutrice : .....

Adresse des parents : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....

## FORMATION SOUHAITÉE :

- BTS Assistant de Gestion PME PMI
- BTS Management des Unités Commerciales
- BTS Assistant de Manager
- BTS Négociation et Relation Client
- Diplôme BAC+3 certifié (Titre RNCP Niveau II) : Responsable en Gestion des Relations Sociales (RH)
- Certificat d'aptitude BAC+3 : Gestion Administrative et Commerciale de TPE/PME

## COMPETENCES EN LANGUES :

- ↪ Anglais :  Scolaire  Bonne maîtrise  Courant
- ↪ Espagnol :  Scolaire  Bonne maîtrise  Courant
- ↪ Autre : .....  Scolaire  Bonne maîtrise  Courant

## Cadre réservé à l'administration d'IRTA

Dossier reçu le : ..... date d'entretien le : .....

Note test : .....  accepté  refusé

Date de signature du contrat : .....

N° de dossier : .....

## SOUHAIT D'ORIENTATION :

Poste recherché en alternance :

.....  
.....

Intérêt pour un/ou des secteurs d'activité :

.....  
.....

Secteur géographique souhaité pour l'entreprise d'accueil :

.....  
.....

## FORMATION

Diplôme ou formation	Série ou spécialité	Année	Précisez si : Obtenu, niveau ou en cours

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Année	Durée	Entreprise	Poste occupé

## COMPETENCES EN INFORMATIQUE :

Informatique :

- Logiciel de bureautique       WORD       EXCEL       ACCESS  
 Logiciel de Gestion       CIEL       CEGID  
 Autre : .....

## AUTRES INFORMATIONS

- ↪ Date de disponibilité :  Immédiatement  A partir du : .....
- ↪ Situation actuelle :  demandeur d'emploi, si inscrit Pôle Emploi depuis.....mois
- Autres situations (précisez) : .....

## MOTIVATIONS

Expliquez en quelques lignes le choix de votre orientation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les métiers que vous envisagez à la fin de vos études ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU IRTA ?

Comment avez-vous connu IRTA Sup' Alternance?

- Site Internet IRTA  Ouest Job  Pôle Emploi
- Recherche Internet (précisez le moteur de recherche) : .....
- Elève ou ancien (précisez) : .....
- Autres candidats (précisez) : .....
- Autre (précisez) : .....

## TRAITS DE CARACTERE

Quels sont vos traits de caractère que vos proches / responsables apprécient chez vous ?

.....  
.....

Quels sont vos traits de caractère que vos proches / responsables désapprouvent chez vous ?

.....  
.....

## VOTRE RECHERCHE D'ENTREPRISE

Avez-vous trouvé une entreprise d'accueil ?

OUI

NON

Si oui :

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Personne à contacter : .....

## PIECES A JOINDRE

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Lettre de motivation | 4. Photocopie de la carte d'identité               |
| 2. Curriculum vitae     | 5. Copie du dernier diplôme                        |
| 3. 1 photo d'identité   | 6. Copie des derniers bulletins de notes scolaires |

### Convention de collaboration pour rechercher une entreprise d'accueil :

IRTA s'engage à accompagner et aider gracieusement et activement les candidats, à rechercher une entreprise d'accueil. Je m'engage donc, en contrepartie, à faire preuve d'une discrétion absolue quant aux coordonnées des entreprises partenaires d'IRTA, susceptibles de me recruter en contrat de professionnalisation. Je m'interdis par ailleurs d'utiliser de quelque manière que ce soit, les démarches et autres actions engagées de manière directe ou indirecte par IRTA en ma faveur, au profit d'autres centres de formation et/ou d'autres types de collaboration avec l'employeur. En cas de non respect de cette convention, je m'expose à une demande de dédommagement de la part d'IRTA, au moins égal au montant du préjudice subi.

**J'accepte cet engagement**  
Merci d'apposer la mention manuscrite  
« Bon pour acceptation »

.....

**Je n'accepte pas cet engagement**  
(ce choix n'annule pas votre candidature)

Fait à ....., le .....

**Signature**